

# Aan de slag met Ambrasoft Rekenen & Taal School

Voor ICT-coördinatoren en leerkrachten  
van scholen met proeflicentie

**Versie januari 2018**

# Inloggen

## Ga naar [www.mijnklas.nl](http://www.mijnklas.nl)

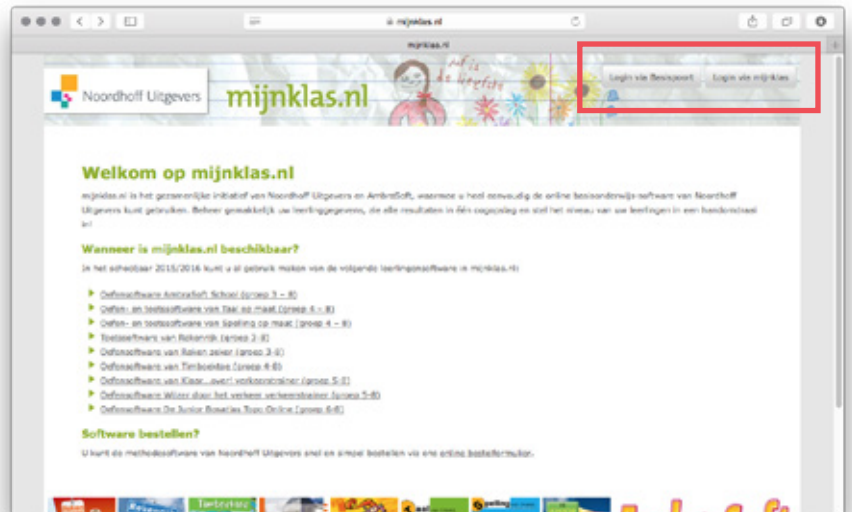
### Login via Basispoort

- Klik op login via Basispoort (rechtsboven)
- Ga naar [www.basispoort.nl](http://www.basispoort.nl)
- Vul uw gebruikersnaam/wachtwoord in
- Klik op de snelkoppeling naar Mijnklas

### Login via Mijnklas

- Klik op login via mijnklas
- Vul de van Noordhoff ontvangen gegevens in

Let op: gebruikers van Basispoort kunnen ook direct inloggen via [www.basispoort.nl](http://www.basispoort.nl)

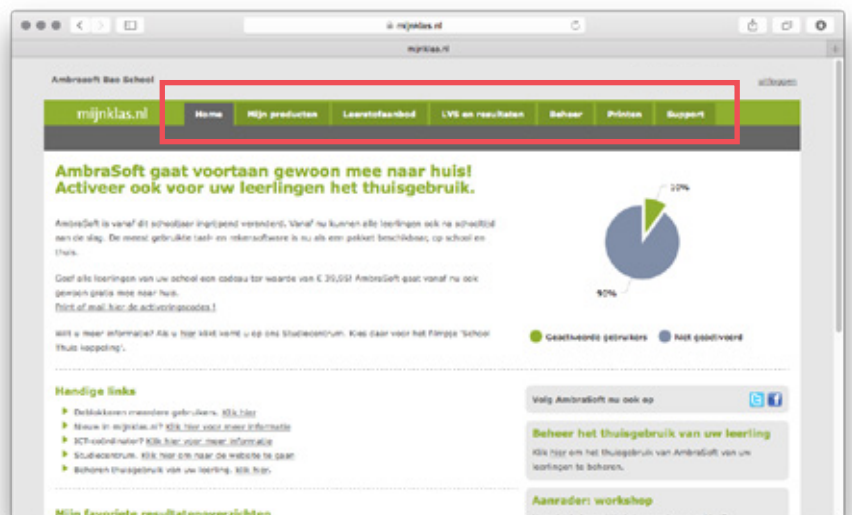


## Beginscherm na het inloggen

Met mijnklas.nl beheert u de gegevens van uw leerlingen en heeft u inzage in de resultaten.

### Toelichting van hoofdmenu:

- tabblad Mijn producten: overzicht van online leerlingensoftware van Noordhoff en Ambrasoft. Klik op Ambrasoft School en u ziet alle beschikbare modules binnen uw proeflicentie
- tabblad Leerstofaanbod: overzicht van beschikbare Ambrasoft leerstof
- tabblad LVS en resultaten: LeerlingVolg-Systeem en overzicht behaalde resultaten
- tabblad Beheer: toevoegen leerkrachten/ leerlingen en aanmaken groepen



# Gebruikers importeren

Als u bent ingelogd via Basispoort is importeren van gebruikers niet nodig.

## Importeren EdeXML bestand

1. Klik op het tabblad Beheer.
2. Klik op Importeren EdeXML
3. Volg het stappenplan dat in beeld verschijnt

### TIP

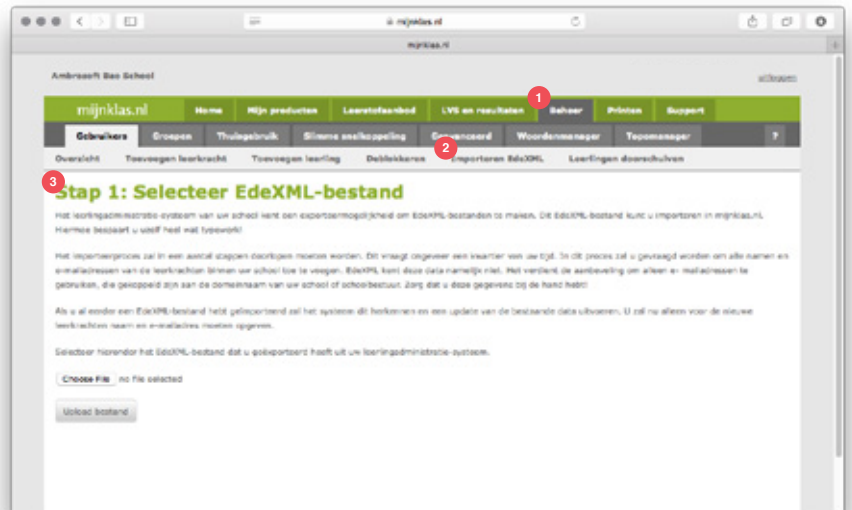
## Print het wachtwoordenoverzicht

1. Klik op het tabblad Beheer
2. Klik op Groepen
3. Klik achter een groep op Wachtwoorden overzicht
4. Klik in het volgende scherm rechtsboven op de printer

### TIP

## Plaats direct de snelkoppeling

1. Klik op het tabblad Beheer
2. Klik op Slimme snelkoppeling
3. Volg de instructies op de pagina

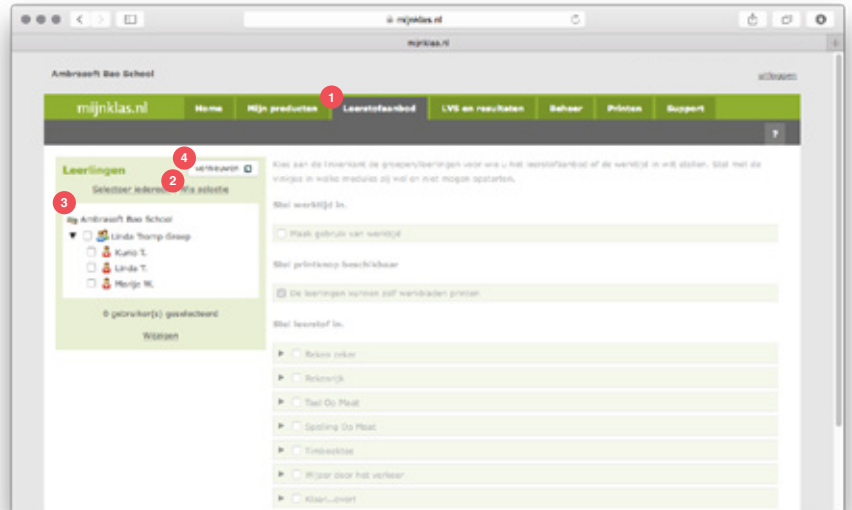


# Leerstof instellen

## Stap 1. Selectie van leerlingen

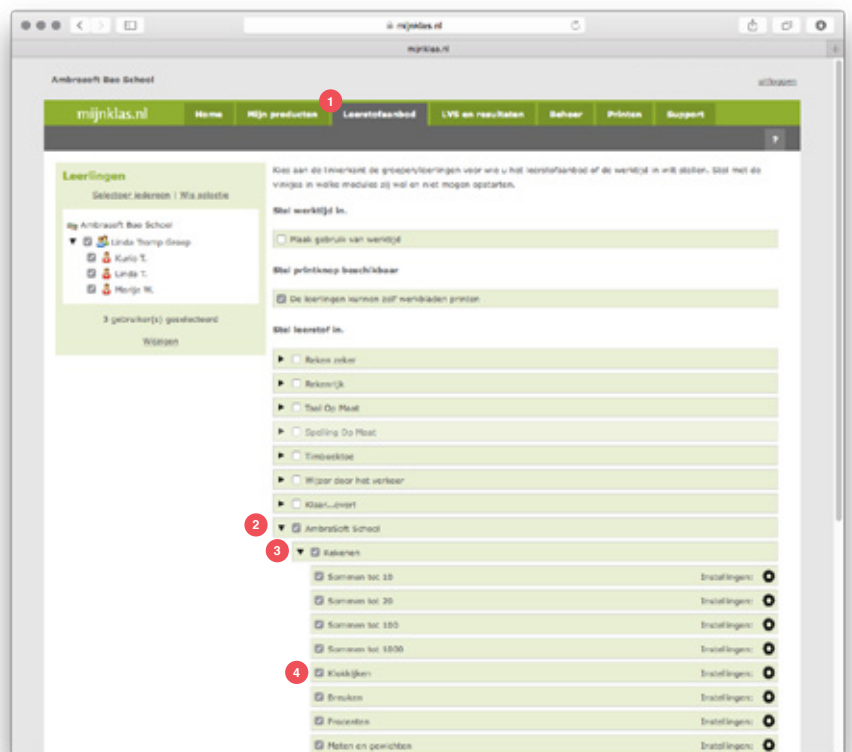
1. Klik op het tabblad Leerstofaanbod
2. Klik op Wis selectie
3. Selecteer de leerlingen voor de leerstof
4. Klik op Vernieuwen
5. Herhaal de stappen voor alle (niveau)groepjes

**Optie:** leerstof klaarzetten voor gehele groep, selecteer de naam van de leerkracht.



## Stap 2. Instellen van leerstof

1. Klik op Leerstofaanbod
2. Klik op Ambrasoft School (onder 'Stel leerstof in.')
3. Selecteer vakgebieden
4. Selecteer modules door op het vakgebied te klikken

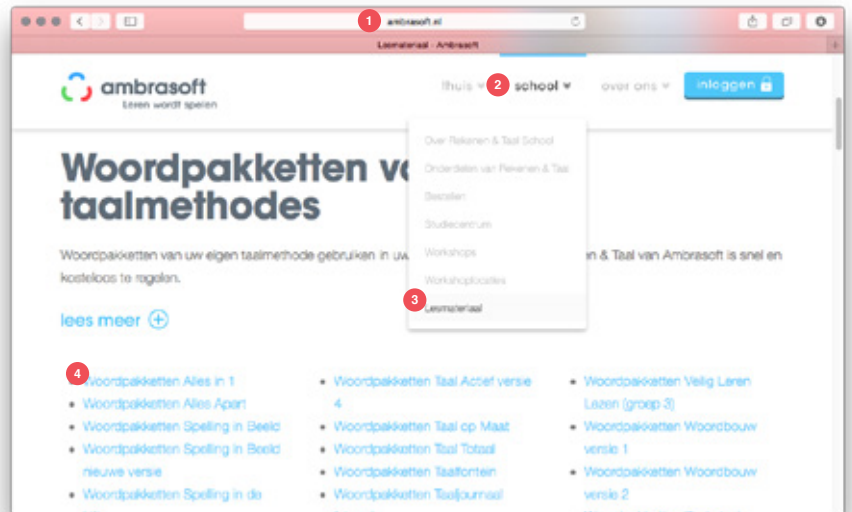


# Taal - Woordpakketten downloaden en importeren

## Stap 1. Downloaden van Woordpakketten

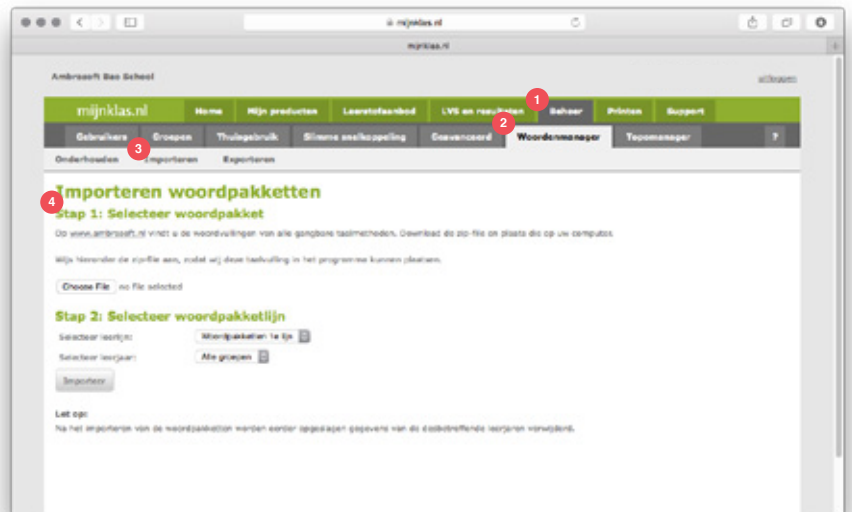
1. Ga naar [www.ambrasoft.nl](http://www.ambrasoft.nl)
2. Klik op School
3. Klik op Lesmateriaal
4. Klik op het juiste woordpakket

Het woordpakket wordt nu gedownload.  
Let op: het bestand niet uitpakken!



## Stap 2. Importeren van Woordpakketten in mijnklas.nl

1. Klik op Beheer
2. Klik op Wordenmanager
3. Klik op Importeren
4. Volg de instructies op de pagina

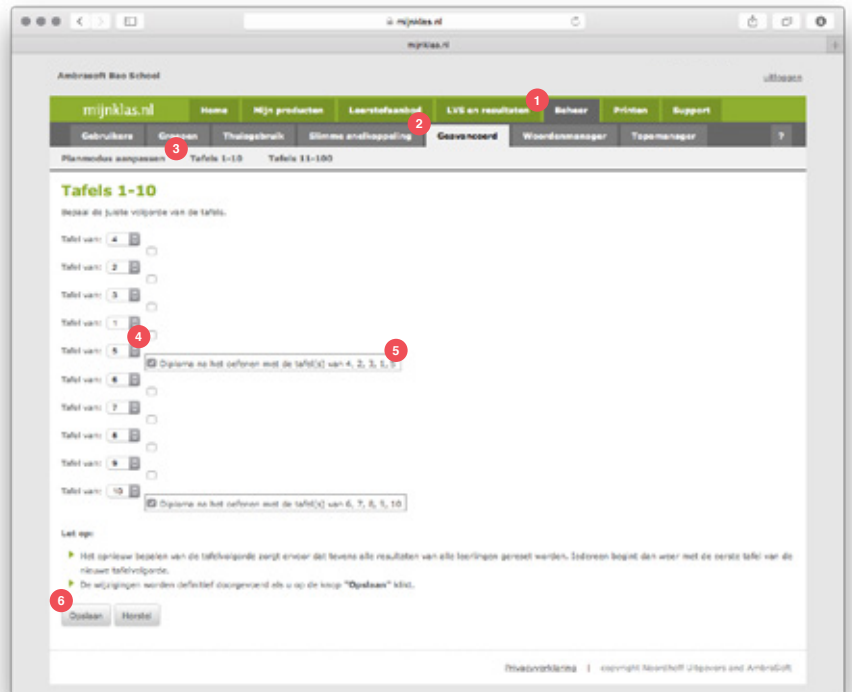


# Rekenen - Instellen tafelvolgorde en diplomamomenten

**Let op:** Het is van belang om de volgorde van de tafels meteen goed te zetten. Later aanpassen van de volgorde heeft tot gevolg dat de tot dan toe alle behaalde resultaten verdwijnen.

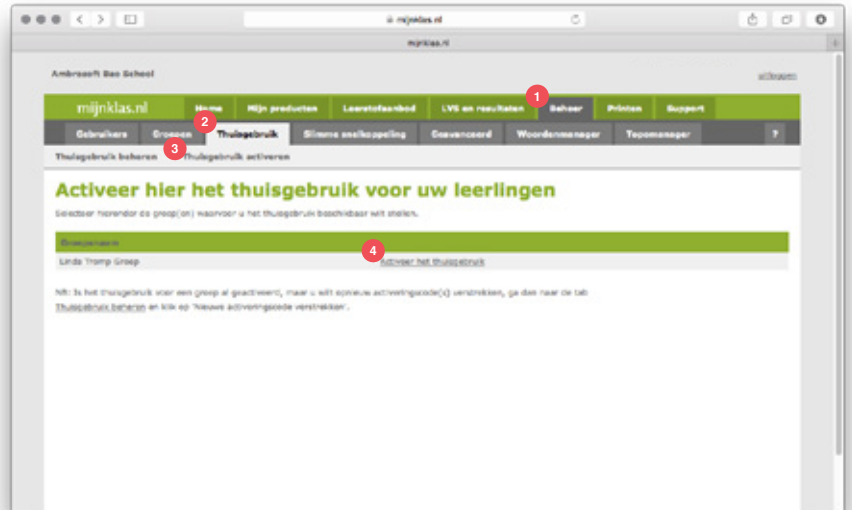
1. Klik op Beheer
2. Klik op Geavanceerd
3. Klik op Tafels 1-10
4. Klik op de zwarte driehoekjes om de juiste tafel te selecteren
5. Klik in de grijze hokjes om een diploma toe te voegen
6. Klik als u klaar bent op Opslaan

Voor tafels 11 – 100 volgt u voorgaande instructies.



# Thuisgebruik activeren

1. Klik op Beheer
2. Klik op Thuisgebruik
3. Klik op Thuisgebruik activeren
4. Klik achter de naam van uw groep op 'Activeer het thuisgebruik'



5. Klik op Print of e-mail activeringscodes

